

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №6»
с. Дербетовка Апанасенковского района Ставропольского края**

ПРИКАЗ

с.Дербетовка

10.04.2020 г.

№ 48

«О переходе на обучение с помощью дистанционных образовательных технологий»

В целях принятия мер по снижению риска распространения новой коронавирусной инфекции на основании постановления губернатора Ставропольского края от 26 марта 2020 года № 119 "О дополнительных мерах по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 на территории Ставропольского края", приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020 г. № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020 года № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», руководствуясь частью 2 статьи 12, статьей 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. "Об образовании в Российской Федерации", приказом Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ" и методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (письмо от 19 марта 2020 г. № ГД-39/04), письма Министерства просвещения Российской Федерации от 19 марта 2020г. № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций», письма министерства образования Ставропольского края от 31 марта 2020 г. № 02-23/3632 «О направлении методических рекомендаций по организации дистанционного обучения», письма министерства образования Ставропольского края от 18 марта 2020 г. № 02-23/3136 «Об организации дистанционного онлайн-обучения», письма министерства образования Ставропольского края от 23 марта 2020 г. № 02-23/3289 «О направлении уточненных рекомендаций по организации дистанционного обучения» и в соответствии с письмом министерства образования Ставропольского края от 09.04.2020г. № 02-23/3976 «О направлении информации по организации образовательного процесса»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить временный переход на реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с 13 апреля 2020 г. до особого распоряжения.

Заместителю директора по УВР Гочияевой Л.В.:

- организовать обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с помощью дистанционных технологий с 13.04.2020;
- проконтролировать внесение изменений в рабочие программы основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий;
- организовать методическое сопровождение педагогов по организации и сопровождению дистанционного обучения в срок до 13 апреля;
- провести мониторинг возможностей и ограничений учителей–предметников и обучающихся для организации дистанционного обучения в срок до 11 апреля;
- составить расписание с датами проведения занятий, ссылками на электронные ресурсы, формами и периодичностью контроля результатов обучения, формами обратной связи;
- обеспечить контроль за проведением учебных занятий, консультаций учителями-предметниками, в соответствии с определенными для использования электронными образовательными ресурсами с учетом технических возможностей;

обеспечить ведение учета результатов образовательной деятельности и контроль за освоением образовательных программ.

Заместителю директора по ВР Купянской В.Н.:

- организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации обучения с помощью дистанционных технологий и условий такого обучения всеми имеющимися средствами связи, включая родительские чаты;
- разместить расписание с датами проведения занятий, ссылками на электронные ресурсы, формами и периодичностью контроля результатов обучения, формами обратной связи на сайте школы;
- разместить настоящий приказ на официальном сайте школы в срок до 14 апреля 2020г.

2. Назначить ответственными за организацию обучения с помощью дистанционных технологий учителей-предметников (Приложение № 1).

3. Учителям-предметникам:

- внести изменения в рабочие программы по учебным предметам и учесть их при заполнении классных журналов в срок до 13 апреля.
- разработать индивидуальный план для каждого обучающегося/класса, который должен содержать: количество часов в соответствии с ФГОС и ООП; формы и способы изучения учебного материала (самообразование, с использованием онлайн-ресурсов, получение консультаций педагогов); формы и периодичность контроля результатов обучения; формы

обратной связи (как школьники получают задания, каким образом отправляют

выполненные задания учителю и получают рекомендации по итогам проверки) в срок до 13 апреля;

- сформировать расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с утвержденным расписанием по своему предмету, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 мин.;
- обеспечить мониторинг фактически присутствующих обучающихся при проведении занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в случае отсутствия обучающегося сообщать классному руководителю.
 - еженедельно предоставляют завучу информацию о ходе реализации образовательных программ в классах с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с указанием охвата обучающихся и реализованных форм обратной связи (приложение №6), а также информацию о фактически отработанном времени - ежедневно (приложение №7)

4. Классным руководителям:

- обеспечить мониторинг фактически присутствующих обучающихся на занятиях с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не обучается. Срок – ежедневно.
- обеспечить информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о временном переходе на реализацию образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе ознакомить с расписаниями занятий, графиками проведения консультаций и настоящим приказом посредством размещения информации на официальном сайте.
Срок – незамедлительно после утверждения документов.

5. Утвердить форму заявления родителей (законных представителей) обучающихся об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (Приложение № 3).

6. Утвердить алгоритм действия учителя-предметника и классного руководителя при организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (Приложение № 4 и №5).

7. Организовать работу "горячей" телефонной линии и «горячей интернет-линии»

8. Назначить лицом, ответственным за разъяснение вопросов об организации и реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей), в том числе посредством "горячей" телефонной линии и «горячей интернет-линии» Гочияеву Л.В.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ СОШ №6

С.А.Касягина



**Ответственные за организацию обучения
с помощью дистанционных технологий**

	Ф.И.О. работника	Класс, в котором ответственный организует обучения с помощью дистанционных технологий	Классное руководство
1	Баймухамбетова Т.Н. (начальные классы)	3	3
2	Бочарникова Е.Ф. (русский язык литература)	6,7,9	6
3	Бут Е.В. (английский язык)	2-5, 9,10	5
4	Великорост С.И. (история, общество, ОБЖ)	5,8-11	
5	Вшивкова Р.И.(английский язык)	6- 9	
6	Вшивков Н.П. (технология)	5-8,10,11	
7	Гейко В.А. (география, нем.язык)	5-11,9	10
8	Деркачева Е.В. (начальные классы)	2	2 «Б»
9	Качанова Е.Ю. (технология, ИЗО)	5-8	
10	Купянская В.Н. (русский язык литература)	5	
11	Кудрявцева Л.В. (русский язык литература)	8,10,11	8
12	Коваленко Т.Н. (математика)	7,8,10,11	11
13	Лисицкая Н.К. (начальные классы)	2	2 «А»
14	Мамонтов В.Н. (биология)	5-11	
15	Новохацкая Э.С. (история, обществознание, ОРКСЭ)	6-11,4	
16	Олейникова В.Г. (начальные классы)	4	4
17	Пономаренко А.А. (физическая культура)	1-5, 7,10	
18	Рабаданова А.К. (математика, физика)	9, 7-11	
19	Синицкий И.В. (химия)	8-11	7
20	Фартакова С.В. (начальные классы)	1	1
21	Цыбульский А.В. (информатика)	5-11	
22	Черномазова М.И. (математика)	5,6	
23	Шабельникова Л.Н. (физическая культура)	5,6,8,9,11	9

Расписание занятий в период проведения дистанционного обучения

С 13 апреля 2020 года

1 урок	<i>08.30-09.00</i>
2 урок	<i>09.10-09.40</i>
3 урок	<i>09.50-10.20</i>
4 урок	<i>10.30-11.00</i>
5 урок	<i>11.10-11.40</i>
6 урок	<i>11.50-12.20</i>

Директору МКОУ СОШ №6
С.А.Касягиной

(ФИО родителя/законного представителя)

(контактный телефон)

(электронная почта)

заявление

В связи с ограничением на осуществление образовательной деятельности в помещениях школ в период с 13.04.2020 по 30.04.2020 в соответствии с постановлением Губернатора Ставропольского края от 26 марта 2020 года № 119 «О дополнительных мерах по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 на территории Ставропольского края»

прошу организовать для моего ребенка _____,
(ФИО учащегося)

ученика _____ класса с 13.04.2020 обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

Ответственность за жизнь и здоровье своего ребенка беру на себя

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Алгоритм деятельности учителя-предметника при организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции)

№ п/п	Мероприятие	Срок
1.	Определить электронные образовательные платформы для организации дистанционных занятий, соответствующие УМК	До 11.04.2020
2.	Обеспечить (при необходимости) регистрацию обучающихся на выбранной платформе (совместно с классным руководителем)	До 12.04.2020
3.	Внести изменения в аннотации к рабочим программам учебных предметов, курсов и дисциплин.	До 13.04.2020
4.	Разработать проекты дистанционных занятий, консультаций с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также здоровьесберегающих технологий, согласно требованиям к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях (СанПиН 2.4.2.2821-10)	До 13.04.2020
5.	Провести тестовые подключения и, при необходимости, внести коррективы в организацию образовательной деятельности в дистанционном формате	до 12.04.2020
6.	Обеспечить заполнение журнала успеваемости (электронного/бумажного)	весь период
7.	При осуществлении текущего контроля успеваемости обучающихся использовать установленную ОО систему оценивания, достижения планируемых результатов (критерии оценивания публиковать каждый раз при выдаче задания)	весь период
8.	Проводить консультации по подготовке к ГИА-9, ГИА-11 с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в очном формате (в исключительных случаях, в случае отсутствия у семьи возможности получения дистанционной консультации) с соблюдением необходимых санитарно-противоэпидемических мероприятий	весь период
	*По обязательным предметам и предметам по выбору	

**Алгоритм деятельности классного руководителя по организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
(в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции)**

№ п/п	Мероприятие	Срок
1.	Провести разъяснительную работу с родителями о необходимости перехода на электронное обучение с применением дистанционных образовательных технологий (дистанционное обучение). Собор заявлений.	До 12.04.2020г.
2.	Провести инструктаж с родителями и учениками о безопасном поведении в информационной среде	До 12.04.2020г.
3.	Осуществлять обратную связь с родителями и ученикам (телефон, школьный портал, Skype, WhatsApp и другие формы)	весь период
4.	Осуществлять регулярный мониторинг включенности обучающихся о начале обучения и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе. Осуществлять контроль взаимодействия всех обучающихся класса с учителями-предметниками, владеть информацией о текущей ситуации.	весь период
5.	Еженедельный контроль заполнения журнала (электронного) по предметам	весь период

***Предоставляется педагогами ежедневно**

ЛИСТ УЧЁТА

рабочего времени педагога в период ограничительного режима

Дата _____

ФИО педагога _____

№ п/п	Содержание выполненной работы	Фактически отработанное время	Примечания

Заместитель директора по УВР,

принявший и подтвердивший информацию _____ / _____

(подпись)

***Предоставляется педагогами еженедельно**

ЛИСТ КОНТРОЛЯ

реализации программного материала в период ограничительного режима

ФИО педагога _____, предмет _____

Класс _____ Дата _____

Раздел / Тема (в соответствии с календарно-тематическим планом)	Содержание выполненной работы, ее продолжительность				Охват учащихся	Используемые ресурсы
	Он-лайн занятия	Индивид. консультации (в том числе – работа с родителями)	Проверка работ	Подготовка к занятиям		

Подпись учителя _____